



Spett.le  
ASSOCIAZIONE PROPORDENONE – ONLUS  
Viale Cossetti, 20/a - 33170 PORDENONE  
Tel: 0434/1777805 - Fax: 0434/1777806  
E-mail: propordenone@propordenone.it  
(orario uff: dal lunedì al venerdì 9,00/12,00 )

Presentata il: ..... n.....

## MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO DELL'ARTIGIANATO D'ARTE, DELL'USATO E DEL COLLEZIONISMO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/ Ditta.....residente a.....  
.in via ..... n. .... .prov. .... CAP.....  
P. IVA..... C.F.....  
Tel./Cell. ....e-mail.....PEC/SDI.....

### CHIEDE

di partecipare ai seguenti mercatini da settembre 2020 a giugno 2021:

DOMENICA.....

3 edizioni     8 edizioni     10 edizioni

### DICHIARA

- di essere espositore o collezionista privato** e di vendere occasionalmente oggetti di sua proprietà e non acquistati da terzi, usati e d'epoca.
- di essere privato produttore** di mobili e oggettistica d'arredamento di pregio artistico.
- di essere commerciante ambulante** e di essere in possesso della seguente documentazione che allega in copia alla presente:
  - a) autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche con posteggio o itinerante, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_;
  - b) presa d'atto per la vendita di cose usate/antiche aventi valore artistico o meno e dell'apposito registro ai sensi degli articoli 126 e 128 T.U.L.P.S.
- di essere artigiano abilitato** produttore di oggetti artistici e di essere in possesso della seguente documentazione che allega in copia alla presente:
  - a) certificato di iscrizione all'Albo degli Artigiani;
  - b) certificato di iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.
- di essere commerciante ambulante** in possesso di autorizzazione alla vendita di generi alimentari allegata in copia alla presente rilasciata dal Comune di .....

Il sottoscritto dichiara altresì di accettare e rispettare le norme contenute nel Regolamento della manifestazione, che afferma di conoscere, impegnandosi a vendere o scambiare esclusivamente i prodotti consentiti dal Regolamento succitato ed elencati nella pagina seguente.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DEL TIPO DI MERCE ESPOSTA	EPOCA Anno

**Modalità e costo di partecipazione e calendario della manifestazione.**

Coloro che intendono partecipare alla prossima edizione (Settembre 2020 – Giugno 2021), devono presentare domanda alla Segreteria dell'Associazione Propordenone-Onlus, entro il 15 settembre 2020, allegando copia di tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni in possesso.

I mercatini si svolgeranno ogni ultima domenica del mese, e cioè: 27 settembre, 25 ottobre, 29 novembre, 20 dicembre (Mercatino di Natale), 2020, 31 gennaio, 28 febbraio, 28 marzo, 25 aprile, 30 maggio, 27 giugno 2021.

**Le adesioni saranno accettate in via prioritaria esclusivamente per la partecipazione a 3 (TRE) - 8 (OTTO) o a 10 (DIECI) edizioni, sottoscrivendo apposito abbonamento, che darà diritto alla conservazione del posteggio assegnato per il periodo dell'abbonamento.**

Tenendo conto del costo fissato per ciascuna domenica (€ 37,00 IVA compresa) e dello sconto che viene praticato per ogni abbonamento, i partecipanti dovranno impegnarsi a versare:

- per 3 edizioni € 105,00 IVA compresa ( pagamento del 100% alla firma della domanda)
- per 8 edizioni € 264,00 IVA compresa ( pagamento 50% alla firma e 50% entro la 4' edizione)
- per 10 edizioni € 300,00 IVA compresa ( pagamento 50% alla firma e 50% entro la 5' edizione)

Il 15 settembre è il termine ultimo della presentazione della domanda di partecipazione.

**I pagamenti dovranno avvenire in contanti o con assegno bancario; a mezzo versamento sul c/c postale n.55498422 intestato alla Associazione Propordenone-Onlus (in questo caso trasmettere a mezzo fax allo 0434/1777806 copia dell'attestazione); - a mezzo bonifico bancario presso la Intesa Sanpaolo-Agenzia 1 di Pordenone IBAN: IT 88A0306912505100000004351 (anche in quest'ultimo caso trasmettere a mezzo fax allo 0434/1777806 copia dell'attestazione).** Il costo è comprensivo dell'installazione e uso dell'ombrellone (mt. 4x3 o 3x2), della tassa comunale di occupazione del suolo pubblico e del servizio di pulizia. **L'ORGANIZZAZIONE NON FORNISCE ATTACCHI LUCE.**

## INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Oggetto:** Informativa ai sensi del DLgs 196/03 e nel rispetto del Codice della Privacy recanti disposizioni per tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Con l'entrata in vigore del DLgs 196/03, la scrivente Associazione Propordenone Onlus con sede in Pordenone, Viale Cossetti 20/a "titolare" del trattamento è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

**Fonte dei dati e finalità del trattamento**

I dati personali in nostro possesso sono raccolti direttamente dai singoli collaboratori o intermediari in occasione di offerte e/o durante un rapporto o una proposta di collaborazione. I dati possono anche essere raccolti presso terzi, come, a mero titolo esemplificativo, dati acquisiti da società esterne ai fini di informazioni commerciali o ricerche di mercato o da altri nostri clienti o fornitori.

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della nostra società per finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti contrattuali; per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo; per finalità funzionali alla nostra attività per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso, e cioè finalità gestionali, statistiche, commerciali, operative, di marketing e promozionali, di indagini di mercato e internet.

**Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel DLgs 196/03, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle formalità del trattamento.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai seguenti soggetti che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali alla nostra attività, funzioni che devono pertanto ritenersi fondamentali ai fini dell'operatività della società:

- a) all'Amministrazione finanziaria, agli enti previdenziali ed assistenziali se necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- b) ai trasportatori o altri enti per servizi accessori alla fornitura;
- c) a società o enti professionali per controllo delle frodi e recupero crediti;
- d) a banche e istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;
- e) a compagnie di assicurazione;
- f) a soggetti incaricati alla revisione di bilancio e a consulenti amministrativi, fiscali e contrattuali;
- g) mediante pubblicazione sul ns. sito Internet **www.propordenone.org**.

I dati personali da Lei forniti potranno inoltre essere comunicati ad altre società del nostro gruppo per il coordinamento di attività gestionali, anche all'estero, sia nell'ambito della CEE che ExtracEE.

I Vostri dati non saranno comunque oggetto di diffusione.

### Diritti dell'interessato

Informiamo infine, che la legge conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare; l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

### Conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Le facciamo presente inoltre che "l'eventuale rifiuto di rispondere", al momento della raccolta delle informazioni, può comportare l'oggettiva impossibilità per questa società di osservare obblighi di legge e/o di contratto connessi allo svolgimento del rapporto.

### Titolare e Responsabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Sig. Pedicini arch.Giuseppe; il nominativo del Responsabile è disponibile in sede.

### Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 23 del Codice della Privacy, acconsento al trattamento dei miei dati personali, sensibili e non, secondo le finalità e con le modalità sopra indicate. Acconsento inoltre alla diffusione degli stessi dati quando tale diffusione sia necessaria per l'espletamento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento, da una normativa comunitaria e comunque liberamente nell'ambito del nostro rapporto commerciale (oltre naturalmente alla libera diffusione dei dati quando da me esplicitamente richiesta).

Dichiaro inoltre di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti di cui al Titolo II articoli dal 7 al 10 del nuovo Codice della Privacy.

- Vi autorizzo a consegnare ogni tipo di documentazione che mi riguarda ai componenti dell'organo amministrativo della società;
- Vi autorizzo alla pubblicazione e diffusione dei dati e delle immagini a mezzo internet o giornali

.....  
(data timbro)

.....  
FIRMA DEL TITOLARE DELLA DOMANDA O  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

---

## REGOLAMENTO

### MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO DELL'ARTIGIANATO D'ARTE, DELL'USATO E DEL COLLEZIONISMO

#### Art. 1

Possono essere ammessi al mercatino, previa accettazione della domanda da parte della Giunta esecutiva della Propordenone:

- 1 **commercianti** di prodotti compatibili con le finalità del mercatino, con regolare autorizzazione per il commercio ambulante a posto fisso o in forma itinerante su aree pubbliche
- 2 **artigiani** abilitati o privati produttori di mobili e di oggettistica d'arredamento di pregio storico/artistico;
- 3 **privati e collezionisti** che vendono **occasionalmente** solo oggetti propri ritenuti di valore storico o collezionistico usati e datati.
- 4 A esclusivo supporto del mercatino ed in via eccezionale possono essere ammessi a parteciparvi **commercianti ambulanti** di alimentari nel numero massimo di 3 (tre), in possesso delle prescritte autorizzazioni.

#### Art. 2

L'accesso degli espositori al mercatino, negli appositi spazi assegnati, è subordinato alla preventiva iscrizione da effettuarsi presso l'Associazione Propordenone Onlus con sede in Pordenone Viale Cossetti n. 20/a (tel 04341777805- fax 04341777806) secondo le modalità di cui ai successivi art.5 e 6 e previo versamento della quota di partecipazione fissata annualmente dalla Giunta Esecutiva .

#### Art. 3

**E' consentito esporre**, vendere e scambiare le seguenti categorie di oggetti:

1. opere di pittura, di scultura, di grafica, oggettistica varia purché di antiquariato o di interesse storico artistico e/o archeologico, nel rispetto della Legge 20.11.1971, n.1062;
2. articoli di numismatica, filatelia, editoria e stampa ;
3. articoli di artigianato usati e con pregio artistico;
4. cose usate in genere (mobili e oggettistica d'arredamento) purché d'epoca e di interesse storico, artistico o collezionistico. Gli oggetti in vendita vanno esposti con il prezzo di vendita ben visibile.

#### Art. 4

**Non è consentita** in alcun caso l'esposizione, la vendita e lo scambio dei seguenti articoli:

1. armi, esplosivi, oggetti generalmente pericolosi;
2. cimeli militari collegabili in qualsiasi modo a parti di armi
3. simboli di qualunque tipo riferiti a regimi totalitari vietati dalla legge;
4. Oggetti che possono offendere il comune senso del pudore. **La constatazione della violazione della presente disposizione comporta l'immediata rimozione di quanto contestato e in caso di rifiuto della rimozione da parte dell'espositore si procederà al suo allontanamento senza diritto ad alcun rimborso della quota versata o di presunto danno comunque ipotizzato.**

#### Art. 5

Di norma il mercatino si svolge ogni ultima domenica del mese da Settembre a Giugno con eccezione per le date coincidenti con particolari eventi o festività, in tal caso il mercatino può essere anticipato o posticipato.

Si ha diritto allo sconto solo sottoscrivendo un abbonamento per 3-8-10 edizioni previste.

Gli abbonati hanno diritto a conservare il posteggio assegnato per tutte le edizioni del loro contratto.

Tenendo conto del costo fissato per ciascuna edizione e dello sconto praticato agli abbonati, i partecipanti dovranno impegnarsi a versare la quota stabilita al momento dell'iscrizione nelle modalità previste.

Il pagamento degli abbonamenti potrà anche essere effettuato come stabilito dalla Giunta Esecutiva e riportato nel presente contratto.

La quota comprende l'uso dell'ombrellone (mt. 3 x 4 o 3 x 2 a seconda della disponibilità del posto), della tassa comunale di occupazione del suolo pubblico. **L'ORGANIZZAZIONE NON FORNISCE ATTACCHI LUCE.**

Coloro che sono stati ammessi a partecipare al mercatino, devono presentare alla Segreteria dell'Associazione, entro e non oltre la data stabilita, copia di tutte le autorizzazioni e/o abilitazioni in loro possesso.

Nel caso in cui il mercatino non si svolga per causa di forza maggiore (eccezionali precipitazioni atmosferiche o eventi eccezionali o per disposizione dell'autorità di pubblica sicurezza o per disposizione del Sindaco di Pordenone) e la data non viene recuperata non si effettuerà alcun rimborso della quota versata. Parimenti se l'abbonato o il partecipante a 1 singola edizione non partecipa a una o più edizioni non ha diritto a nessun rimborso della quota versata anche in modo parziale, e il suo posto potrà essere assegnato ad altro espositore.

La partecipazione giornaliera, se autorizzata, va pagata alla firma della domanda di partecipazione prima di occupare il posto.

#### Art. 6

La graduatoria di ammissione al mercatino sarà fatta sulla base dell'ordine di presentazione della domanda e del numero massimo di spazi disponibili, del possesso dei requisiti dichiarati e dimostrati se richiesto, nonché sulla base della tipologia degli oggetti elencati nella domanda dei quali viene dichiarata l'esposizione per la vendita.

I posti non assegnati agli abbonati o comunque resisi liberi in ogni singola edizione, saranno a disposizione e conseguentemente assegnati ad espositori in possesso dei requisiti per la partecipazione alla manifestazione, che abbiano presentato la relativa domanda entro il giorno 5 di ogni mese che interessa ed abbiano provveduto al pagamento anticipato del posteggio, inviandone relativa fotocopia a mezzo fax.

Sarà data precedenza ai soggetti con maggior numero di presenze alla manifestazione.

La graduatoria e l'assegnazione dei posti sono di esclusiva competenza del Presidente dell'Associazione e possono essere impugnate dinanzi alla Giunta esecutiva che provvederà a decidere definitivamente.

Gli spazi assegnati avranno dimensioni 4x3 o 3x2 al medesimo costo. **Nel caso lo spazio non sia fornito di ombrellone ciò non dà diritto a nessuna riduzione del costo.**

#### Art. 7

L'autorizzazione potrà essere revocata anche durante lo svolgimento del mercatino, qualora gli oggetti esposti non corrispondano alla tipologia ammessa o siano quelli elencati nel precedente articolo 4) e gli stessi non vengano immediatamente ritirati dall'operatore che sarà conseguentemente allontanato dall'area espositiva.

#### Art. 8

##### Non è consentito:

- cedere, scambiare, anche a titolo gratuito lo spazio avuto in assegnazione.
- occupare una superficie maggiore di quella assegnata
- esporre prodotti non dichiarati nella domanda di adesione
- effettuare qualsiasi forma di pubblicità fuori del proprio spazio e non inerente i propri prodotti
- utilizzare ombrelloni diversi da quelli forniti dall'Associazione. In casi eccezionali potrà essere autorizzato l'uso di ombrelloni di proprietà qualora le dimensioni ed il colore siano simili a quelli forniti dall'organizzazione.
- Lasciare imballi o rifiuti nell'area assegnata o nelle vicinanze

L'insegna della Propordenone ed il numero del posteggio dovranno essere apposti in modo ben visibile nel luogo indicato nell'autorizzazione.

Gli espositori sia che siano commercianti, privati, artigiani o collezionisti, dovranno altresì esibire sul loro banco un cartello fornito dall'organizzazione indicante gli estremi dell'autorizzazione.

#### Art. 9

L'area espositiva comprende Corso Vittorio Emanuele e continua lungo l'intero perimetro del Municipio di Pordenone in entrambi i lati compresa piazzetta Calderari.

I banchi di esposizione della merce devono essere posti in modo da consentire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Le operazioni di scarico della merce e l'approntamento dei banchi di vendita devono avvenire tassativamente non prima delle ore 6,30 ed entro le ore 8,30, mentre il ricarico delle merci e la rimozione dei banchi devono essere effettuati fra le ore 19,00 e le ore 20,00.

La zona espositiva può essere raggiunta esclusivamente seguendo il percorso Stazione FS - Via Mazzini - Piazzetta Cavour, C.so Vittorio Emanuele.

Gli espositori che non si presentano entro le ore 8,30 sono considerati rinunciatari ed il loro posteggio verrà assegnato ad altri.

Gli espositori non possono occupare di loro iniziativa spazi liberi o al di fuori dello spazio assegnato (4x3 o 3x2)

Gli espositori dichiarano espressamente di assumersi piena responsabilità degli oggetti esposti e di come sono collocati all'interno del proprio stand, sollevando da ogni responsabilità la Propordenone per eventuali danni che potrebbero verificarsi a loro o ai visitatori.

L'organizzazione si riserva di apportare modifiche al presente regolamento per eventuali esigenze organizzative e tecniche senza che ciò costituisca motivo di rivalsa degli espositori.

#### Per presa visione e accettazione

.....  
(data timbro)

.....  
FIRMA DEL TITOLARE DELLA DOMANDA O  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA